

Чăваш Республикинчи
Патăрьел муниципаллă округ
администрацийĕн
вĕрентÿ, çамрăксен политикин,
физкультурăпа спорт управленийĕ

Управление образования,
молодежной политики, физической
культуры и спорта
администрации
Батыревского муниципального округа
Чувашской Республики

ПРИКАЗ

№261 от 21.08.2025

О подготовке и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году

В целях выявления и развития у обучающихся общеобразовательных организаций Батыревского муниципального округа творческих способностей и интереса к научным знаниям, развития муниципальной системы выявления и поддержки одаренных детей, в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации №678 от 27.11.2020 (с изменениями, утвержденными приказами Минпросвещения России №565 от 16.08.2021; №73 от 14.02.2022; №55 от 26.01.2023; №528 от 05.08.2024; №121 от 18.02.2025) (далее – Порядок), приказами Министерства образования Чувашской Республики №948 от 13.08.2025 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году» и №947 от 13.08.2025 «О проведении школьного этапа региональных олимпиад школьников по национальным языкам и культуре родного края в 2025-2026 учебном году», а также методическими рекомендациями по организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 16 сентября по 31 октября 2025 года школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) среди обучающихся 4-11 классов по 23 общеобразовательным предметам, перечень которых утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации; по предметам «Математика», «Биология», «Химия», «Физика», «Астрономия», «Информатика» с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе «Сириус. Курсы» Образовательного Фонда «Талант и успех» в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на технологической платформе «Сириус. Курсы» и в сроки, установленные Образовательным фондом «Талант и успех».

2. Обеспечить организацию и проведение школьного этапа олимпиады в условиях информационной безопасности и объективности процедур проведения и оценки работ участников с привлечением общественных наблюдателей в соответствии с Порядком проведения олимпиады и с утвержденными требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (по предметам «Математика», «Биология», «Химия», «Физика», «Астрономия», «Информатика» с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе «Сириус. Курсы» Образовательного Фонда «Талант и успех» в соответствии с требованиями и в сроки, установленные Образовательным фондом «Талант и успех») и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Утвердить:

3.1. организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025 – 2026 учебном году (приложение №1)

3.2. график проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по 23 общеобразовательным предметам в 2025-2026 учебном году (приложение №2);

3.3. состав оргкомитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение №3);

3.4. состав предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету (приложение №4);

4. Предметно - методическим комиссиям:

4.1. разработать олимпиадные задания для учащихся 4-11 классов и требования к проведению 1 (школьного) этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий олимпиады в срок до 16 сентября 2025 года;

4.2. обеспечить хранение олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады до их передачи организатору школьного этапа олимпиады.

5. Ответственность за конфиденциальность олимпиадных заданий возложить на членов предметно – методических комиссий по общеобразовательным предметам.

6. Руководителям общеобразовательных организаций Батыревского муниципального округа:

6.1. обеспечить проведение школьного этапа олимпиады в условиях информационной безопасности и объективности процедур проведения и оценки работ участников в соответствии с утвержденными требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения олимпиады санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с графиком.

6.2. Обеспечить возможность реализации права каждого желающего обучающегося на участие в олимпиаде, в том числе предусмотреть возможность удаленного участия обучающихся в школьном этапе олимпиады по предметам «Математика», «Биология», «Химия», «Физика», «Астрономия», «Информатика» с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе «Сириус. Курсы» Образовательного Фонда «Талант и успех».

6.3. Своевременно публиковать актуальную информацию по количественному контингенту обучающихся в ФИС ОКО в сроки, установленные Образовательным фондом «Талант и успех» (до 9 сентября 2025 г.).

6.4. Утвердить состав жюри школьного этапа олимпиады;

6.5. Утвердить списки участников школьного этапа олимпиады;

6.6. Организовать своевременное (в течение 3 рабочих дней со дня проведения олимпиады по каждому предмету) предоставление в управление образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского муниципального округа протоколов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.7. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников и утвержденных Требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.8. Обеспечить сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

6.9. Обеспечить в день олимпиады тиражирование олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады, хранение работ участников школьного этапа, а также протоколов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету до 30 июня 2026 года.

7. Организационно-методическое руководство подготовкой и проведением школьного этапа олимпиады возложить на Миронову Ю.А, директора МКУ «ИМЦ» Батыревского муниципального округа.

Начальник управления образования,
молодежной политики,
физической культуры и спорта

И.П. Рубцова

**Организационно-технологическая модель проведения
школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2025-2026 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на территории Батыревского муниципального округа в 2025-2026 учебном году разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации №678 от 27.11.2020 (с изменениями, утвержденными приказами Минпросвещения России №565 от 16.08.2021; №73 от 14.02.2022; №55 от 26.01.2023; №528 от 05.08.2024; №121 от 18.02.2025) (далее – Порядок) и методическими рекомендациями по организации и проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями.

1.2. Организатором школьного этапа олимпиады является управление образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского муниципального округа.

1.3.1. Организатор школьного этапа Олимпиады:

- не позднее чем за 30 календарных дней готовит и утверждает график проведения школьного этапа олимпиады;
- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады утверждает составы организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;
- не позднее чем за 15 календарных дней готовит и утверждает сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- не позднее чем за 15 календарных дней до проведения этапа по соответствующему предмету готовит и утверждает сроки: дешифрования олимпиадных заданий; выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;
- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах) информирует руководителей образовательных организаций, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;
- организует процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов школьного этапа олимпиады с учётом внесенных изменений;
- устанавливает квоту победителей и призёров школьного этапа олимпиады;
- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет.

1.3.2. **Победителями** школьного этапа олимпиады признаются его участники, набравшие наибольшее количество баллов, при условии, что они составляют **50 и более процентов от максимально возможных**, определенных муниципальной предметно-методической комиссией по конкретному общеобразовательному предмету.

1.3.3. **Призерами** школьного этапа олимпиады признаются следующие за победителем участники, набравшие баллы, составляющие **50 и более процентов от максимально возможных**, определенных муниципальной предметно-методической комиссией по конкретному общеобразовательному предмету.

1.3.4. Количество победителей и призеров школьного этапа олимпиады может составлять **не более 30 %** от общего количества участников школьного этапа олимпиады.

1.3.5. Победители и призёры школьного этапа олимпиады определяются отдельно в каждой параллели, т.е. в 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классах.

1.4. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляет муниципальная предметно-методическая комиссия по каждому общеобразовательному предмету, создаваемая организатором школьного этапа олимпиады. МПМК разрабатывают олимпиадные задания для проведения школьного этапа олимпиады, а также требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

1.5. Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, основанным на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), разработанным для обучающихся 5–11 классов (по русскому языку и математике – для 4–11 классов).

1.6. На школьном этапе олимпиады на добровольной основе могут принять индивидуальное участие обучающиеся 4-11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.7. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов. В случае прохождения на следующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

1.8. Для проведения школьного этапа олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа формируется организационный комитет, состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить руководитель (заместители руководителя) органа местного самоуправления, руководители организаций, являющиеся операторами (координаторами) школьного этапа, представители администрации ОО, представители МПМК, педагогических, научно-педагогических работников, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

1.9. Оргкомитет олимпиады обеспечивает:

- проведение школьного этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их организатору школьного этапа олимпиады (далее – согласия на обработку персональных данных);

- не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения

апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);

- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады.

1.10. Для проведения школьного этапа олимпиады оргкомитет разрабатывает организационно-технологическую модель проведения соответствующего этапа.

1.11. Состав жюри школьного олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады.

1.12. В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри.

1.13. Жюри школьного этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору школьного этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);
- направляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;
- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

1.14. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются в электронной форме.

2. Порядок проведения туров школьного этапа олимпиады

2.1. Площадками проведения школьного этапа являются образовательные организации муниципального округа.

2.2. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

2.3. Олимпиада по предметам «Математика», «Биология», «Химия», «Физика», «Астрономия», «Информатика» проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе «Сириус. Курсы» Образовательного Фонда «Талант и успех» в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа олимпиады школьников на технологической платформе «Сириус. Курсы» и в сроки, установленные Образовательным фондом «Талант и успех».

2.4. Для организации и проведения школьного этапа олимпиады формируется оргкомитет, непосредственно отвечающий за организацию и проведение школьного этапа.

2.5. Оргкомитет формирует составы жюри по каждому общеобразовательному предмету на данной площадке, составы апелляционных комиссий и согласовывает их с организатором школьного этапа не позднее чем за 30 календарных дней до начала олимпиады.

2.6. Организатор школьного этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и

методики оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий.

2.7. Передача комплектов олимпиадных заданий осуществляется в электронном (зашифрованном) виде в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 1,5 часа до начала ее проведения.

2.8. Лицо, получившее материалы несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

2.9. Оргкомитет школьного этапа олимпиады:

- собирает у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;
 - информирует участников о сроках, площадке проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадок проведения олимпиады;
 - обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
 - проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
 - обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
 - назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
 - обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;
 - осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;
 - осуществляет хранение работ участников школьного этапа олимпиады в течение 1 года с момента ее проведения;
 - обеспечивает своевременную (не позднее 3 календарных дней с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
 - осуществляет декодирование работ участников школьного этапа олимпиады;
 - осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
 - информирует участников о результатах этапа не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний;
 - информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
 - организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;
 - принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;
 - организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
 - формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;
 - утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету олимпиады; - передаёт протокол итоговых результатов школьного этапа олимпиады организатору не позднее 3 рабочих дней со дня проведения олимпиады по общеобразовательному предмету.
- 2.10. При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:
- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

- рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

2.11. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета школьного этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме.

2.12. Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

2.13. Регистрацию участников олимпиады необходимо производить в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

2.14. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады.

2.15. До начала испытаний для участников необходимо провести краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

2.16. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

- покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады;

2.17. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

2.18. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2.19. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.20. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

2.21. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на школьной доске. Начало школьного этапа олимпиады по всем предметам в 10 часов.

2.22. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

2.23. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

- 2.24. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).
- 2.25. Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:
- черновиками (при необходимости);
 - заданиями, бланками ответов (по необходимости);
 - необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.
- 2.26. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.
- 2.27. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.
- 2.28. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.
- 2.29. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в аудитории необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.
- 2.30. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.
- 2.31. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы передают работы участников членам оргкомитета.
- 2.32. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.
- 2.33. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.
- 2.34. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.
- 2.35. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в аудиторию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

3. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа олимпиады

- 3.1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.
- 3.2. Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.
- 3.3. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.
- 3.4. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри школьного этапа олимпиады.

- 3.5. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК.
- 3.6. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.
- 3.7. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.
- 3.8. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.
- 3.9. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.
- 3.10. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО – площадки проведения школьного этапа олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.
- 3.11. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору школьного этапа направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.
- 3.12. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.
- 3.13. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде ОО – площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.
- 3.14. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

4. Порядок организации процедуры анализа заданий и их решений школьного этапа олимпиады

- 4.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, установленные оргкомитетом школьного этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.
- 4.2. Анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий путем размещения ответов на задания (решения заданий) на сайте ОО.
- 4.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.
- 4.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.
- 4.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

5. Порядок показа олимпиадных заданий школьного этапа

- 5.1. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.
- 5.2. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

- 5.3. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий школьного этапа олимпиады.
- 5.4. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
- 5.5. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.
- 5.6. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из аудитории, выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.
- 5.7. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.
- 5.8. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

6. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа

- 6.1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в апелляционную комиссию.
- 6.2. Заявление на апелляцию принимаются в течение 24 часов после окончания показа работ участников олимпиады или размещения ответов (решений) на сайте оргкомитета.
- 6.3. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий с обеспечением всех необходимых условий для качественного и объективного проведения данной процедуры.
- 6.4. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.
- 6.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, родители (законные представители), должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.
- 6.6. Вышеуказанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору школьного этапа олимпиады.
- 6.7. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.
- 6.8. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.
- 6.9. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
- 6.10. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.
- 6.11. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

- 6.12. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.
- 6.13. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
- 6.14. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.
- 6.15. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.
- 6.16. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.
- 6.17. Время работы апелляционной комиссии регламентируется спецификой каждого общеобразовательного предмета.
- 6.18. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:
- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
 - удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
 - удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.
- 6.19. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.
- 6.20. Решение апелляционной комиссии является окончательным.
- 6.21. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной форме.
- 6.22. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.
- 6.23. При проведении школьного этапа с использованием информационно-коммуникационных технологий апелляция не предусмотрена.

7. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады

- 7.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.
- 7.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.
- 7.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.
- 7.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.
- 7.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.
- 7.6. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения.

Особенности проведения школьного этапа олимпиады по всем общеобразовательным предметам в 2025/2026 учебном году

№ п/п	Общеобразовательный предмет	Дата проведения	Параллели	Продолжительность олимпиады	Материально-техническое обеспечение
1	Биология	07-08.10.2025	5-11		Компьютер с доступом к сети «Интернет»
2	Право	03.10.2025	9-11	9 класс – 60 мин 10-11 класс – 1ч 20 мин	Дополнительного оборудования не требуется
3	Труд (обслуживающий труд)	29.10.2025	7-9, 10-11г/п	180 мин (тесты – 35-45 мин + практика)	Ткань из хлопка светлых тонов с нанесенным рисунком; рабочая коробка или папка для выполнения вышивки с пальцами, нитками мулине, иглой для вышивания, ножницами, нитками, пуговицами, бусинами, пряжей, тканью из хлопка однотонной или с мелким рисунком (46*46 см); лоскут ткани для практической работы (100*150 мм), простой карандаш
	Труд (технический труд)	29.10.2025	7-9, 10-11г/п	180 мин (тесты – 35-45 мин + практика)	Все участники должны быть в спецодежде. Для <u>каждой</u> параллели необходимый набор инструментов: 1.ручной лобзик с 2-мя запасными пилками; инструмент для смены пилки (отвертка, пассатижи), если надо; 2.приспособление для выпиливания лобзиком; 3.надфиль (плоский), наждачная бумага; 4.разметочные инструменты: карандаш, копировальная бумага; 5.цветные карандаши или фломастеры (для творческой раскраски); 6.материал для работы: фанера 4 мм размером формата А5 (½ А4) - для 6-7 кл. и 10-11 кл. и формата А4 – для 8-9 + только для параллели 10-11 классов

4	Русский язык	16.09.2025	4,5-6,7-8,9,10,11	5-6 класс - 60 мин 7-8 класс - 1ч 30 мин 9 класс - 3 часа 10-11 класс - 3 часа	Дополнительного оборудования не требуется
5	Физическая культура	10.10.2025	5-6,7-8,9-11 г/п	5-6 класс- теория 30 мин 7- 11кл. – теория 45 мин +	см. Методические рекомендации.
6	Химия	17.10.2025	7-11		Компьютер с доступом к сети «Интернет»
7	Физика	01.10.2025	7-11		Компьютер с доступом к сети «Интернет»
8	Литература	26.09.2025	5-6,7-8,9,10,11	5-6 класс – 2 часа 7-8 класс - 3 часа 9-11 класс - 4 часа	Дополнительного оборудования не требуется
9	Английский язык	18.09.2025	5-6,7-8,9-11	5-6 класс - 60 мин 7-8 класс - 60 мин 9-11класс - 90 мин	Часы, CD проигрыватели / компьютеры и динамики
10	Астрономия	24.09.2025	5-11		Компьютер с доступом к сети «Интернет»
11	Экономика	02.10.2025	9-11	120 мин	Часы
12	История	16.10.2025	6-11	6 класс – 45 мин 7-8 класс – 60 мин 9-11 класс – 90-135 мин	Дополнительного оборудования не требуется
13	Информатика	21-24.10.2025	5-11		Компьютер с доступом к сети «Интернет»
14	ОБЖ	28.10.2025	5-7, 8-9,10-11	6 класс- теория 30 мин 7класс - теория 45мин + практика по разделу оказание первой помощи. 8-11кл.- теория 45мин + практика	см. Методические рекомендации.

15	Обществознание	09.10.2025	8-11	8 класс – 60 мин 9-11 класс – 1ч 20 мин	Дополнительного оборудования не требуется
16	Математика	14-15.10.2025	4-11		Компьютер с доступом к сети «Интернет»
17	Искусство (мировая художественная культура)	30.10.2025	9-11	4 часа	Разрешается использование орфографических словарей
18	География	25.09.2025	7-11	135 мин (теоретический тур -90 мин; тестовый тур -45 мин)	Письменные принадлежности, циркуль, транспортир, линейка, непрограммируемый калькулятор
19	Экология	30.09.2025	9-11	60 мин	Дополнительного оборудования не требуется
20	Чувашский язык и литература	19.09.2025	5-11	5-6 класс - 60 мин 7-8 класс - 1ч 30 мин 9 класс - 3 часа 10-11 класс - 3 часа	Дополнительного оборудования не требуется
21	Культура родного края	17.09.2025	5-11		Дополнительного оборудования не требуется
22	Татарский язык и литература	23.09.2025	5-11		Дополнительного оборудования не требуется
23	Интеллектуальные игры младших школьников	31.10.2025	4		Дополнительного оборудования не требуется

График
проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Предмет	Класс	Дата проведения школьного этапа	день недели
1.	Русский язык	4,5-6,7-8,9,10,11	16.09.2025	вторник
2.	Культура родного края	5,6,7, 8-9	17.09.2025	среда
3.	Английский язык	5-6,7-8,9-11	18.09.2025	четверг
4.	Чувашский язык и литература	5-11	19.09.2025	пятница
5.	Татарский язык и литература	5-11	23.09.2025	вторник
6.	Астрономия	5-11	24.09.2025	среда
7.	География	7-11	25.09.2025	четверг
8.	Литература	5-6,7-8,9,10,11	26.09.2025	пятница
9.	Экология	9-11	30.09.2025	вторник
10.	Физика	7-11	01.10.2025	среда
11.	Экономика	9-11	02.10.2025	четверг
12.	Право	9-11	03.10.2025	пятница
13.	Биология	7-11	07.10.2025	вторник
14.	Биология	5-6	08.10.2025	среда
15.	Обществознание	8-11	09.10.2025	четверг
16.	Физическая культура	9-11	10.10.2025	пятница
17.	Математика	7-11	14.10.2025	вторник
18.	Математика	4-6	15.10.2025	среда
19.	История	6-11	16.10.2025	четверг
20.	Химия	7-11	17.10.2025	пятница
21.	Информатика (робототехника)	5-11	21.10.2025	вторник
22.	Информатика (программирование)	5-11	22.10.2025	среда
23.	Информатика (информационная безопасность)		23.10.2025	четверг
24.	Информатика (ИИ)		24.10.2025	пятница
25.	ОБЖ	5-7, 8-9,10-11	28.10.2025	вторник
26.	Труд	7-9, 10-11г/п	29.10.2025	среда
27.	Искусство (МХК)	9-11	30.10.2025	четверг
28.	Интеллектуальные игры младших школьников	4	31.10.2025	пятница

Примечание: начало всех предметных олимпиад в 10.00 часов

Состав
оргкомитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:

Анисимов Н.Н. – заместитель начальника управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского МО
Миронова Ю.А. – директор МКУ «ИМЦ» Батыревского МО
Скворцова И.Н. – методист МКУ «ИМЦ» Батыревского МО
Титова Л.Н. – методист МКУ «ИМЦ» Батыревского МО
Чагирова И.Н. – инженер-техник управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского МО
Макова Т.И. – методист МКУ «ИМЦ» Батыревского МО
Каштанова С.А. – методист МКУ «ИМЦ» Батыревского МО
Куртлюкова Д.Д. - методист МКУ «ИМЦ» Батыревского МО
Мазякова Р.А. - заместитель директора по УВР МАОУ «Балабаш–Баишевская СОШ»
Гранатская А.Ф. - заместитель директора по УР МАОУ «Батыревская СОШ №1»
Мухаметзянова Л.А. - заместитель директора по УВР МБОУ «Батыревская СОШ №2»
Басова Л.Н. - заместитель директора по УВР МБОУ «Большечеменевская СОШ»
Хамдеева Р.Х. - заместитель директора по УВР МБОУ «Долгоостровская СОШ»
Афанасьев Н.С.- заместитель директора по УВР МБОУ «Норваши Шигалинская СОШ»
Степанова Е.Я. - заместитель директора по УВР МБОУ «Первомайская СОШ им. В. Митты»
Петрова Н.С. - заместитель директора по УВР МБОУ «Полево-Бикшикская СОШ»
Тинюкова А.П. - заместитель директора по УВР МАОУ «Сугутская СОШ»
Мылова Е.Н. - заместитель директора по УВР МБОУ «Тарханская СОШ»
Хакимова А.А. - заместитель директора по УВР МАОУ «Татарско-Сугутская СОШ»
Перепелкина Е.С. - заместитель директора по УВР МБОУ «Тойсинская СОШ»
Алеева Р.З. - заместитель директора по УВР МАОУ «Шыгырданская СОШ №1»
Салихов А.М. - заместитель директора по УВР МАОУ «Шыгырданская СОШ имени профессора Э.З. Феизова»
Каштанова Т.В. - заместитель директора по УВР МБОУ «Новоахпердинская ООШ»
Сымов А.Н. - заместитель директора по УВР МБОУ «Шаймурзинская ООШ им. Г.Айги»

Состав
предметно-методических комиссий
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:

Русский язык и русская литература:

Чагирова И.Н. – учитель русского языка и литературы МБОУ «Новоахпердинская ООШ»
Кубикова А.А. - учитель русского языка и литературы МАОУ «Батыревская СОШ №1»
Романова Л.И.- учитель русского языка и литературы МБОУ «Первомайская СОШ имени В. Митты»

Васюткина В.М. – учитель русского языка и литературы МБОУ «Батыревская СОШ №2»
Елкина О.Г. - учитель русского языка и литературы МАОУ «Батыревская СОШ №1»

Чувашский язык и литература, КРК

Титова Л.Н. – методист МКУ «ИМЦ»

Кулакова С.П. – учитель чувашского языка и литературы МБОУ «Долгоостровская СОШ»
Путякова Н.А. – учитель чувашского языка и литературы МАОУ «Батыревская СОШ №1»
Иванова М.И. - учитель чувашского языка и литературы МБОУ «Батыревская СОШ №2»
Анурова Е.В. - учитель чувашского языка и литературы МАОУ «Сугутская СОШ»

Биология, экология

Павлова Т.В. – учитель биологии МАОУ «Батыревская СОШ №1»
Салихова Г.М. - учитель биологии и химии МАОУ «Шыгырданская СОШ им. проф. Э.З. Феизова»

Алимова Д.Х. – учитель биологии и химии МАОУ «Татарско-Сугутская СОШ»

Баюсов В.И. – учитель биологии и химии МБОУ «Батыревская СОШ №2»

Химия

Семенова А.И. – учитель химии МБОУ «Большечеменевская СОШ»

Хуснетдинов Н.М. – учитель химии МБОУ «Полевобикшикская СОШ»

Шугурова Л.С. – учитель биологии и химии МАОУ «Балабаш – Баишевская СОШ»

Математика и информатика

Азмукова Г.С. – учитель математики МАОУ «Батыревская СОШ №1»

Лукьянова Н.Ф. – учитель информатики МАОУ «Сугутская СОШ»

Белкова Р.В. – учитель математики МБОУ «Староахпердинская ООШ»

Чегаева Л.В. – учитель математики МБОУ «Большечеменевская СОШ»

Баюсова Е.П. -учитель математики МБОУ «Батыревская СОШ №2»

Физика и астрономия

Ябруков В.С. – учитель физики МБОУ «Тойсинская СОШ»

Назарова Н.П. – учитель физики МАОУ «Батыревская СОШ №1»

Емельянов В.Г. – учитель физики МАОУ «Сугутская СОШ»

Технология

Каштанова С.А. - методист МКУ «ИМЦ»

Янтыкова А.М. - учитель технологии МАОУ «Шыгырданская СОШ им. пр. Э.З. Феизова»

Насертдинова Л.М.- учитель технологии МАОУ «Татарско-Сугутская СОШ»

Горбунов В.А. - учитель технологии МАОУ «Сугутская СОШ»

Попова С.О. – учитель технологии МАОУ «Батыревская СОШ №1»

История, обществознание, право

Скворцова И.Н. – методист МКУ «ИМЦ»

Юнусова С.И. - учитель истории и обществознания МБОУ «Тойсинская СОШ»

Кошкина Н.А. - учитель истории и обществознания МАОУ «Батыревская СОШ №1»

Волкова Ю.В. – учитель истории и обществознания МБОУ «Батыревская СОШ №2»

Сабитова Г.С. – учитель истории и обществознания МАОУ «Татарско-Сугутская СОШ»

Кузьмичева Л.В.- учитель истории и обществознания МАОУ «Балабаш-Баишевская СОШ»

Юрмина С.В.- учитель истории и обществознания МБОУ «Норваш Шигалинская СОШ»

Сабирзянова А.А. – учитель истории и обществознания МБОУ «Долгоостровская СОШ»

Хафизова Ф.Ш. – учитель истории и обществознания МАОУ «Шыгырданская СОШ №1»

Шарафутдинова Э.Э. - учитель истории и обществознания МАОУ «Шыгырданская СОШ им. проф. Э.З. Феизова»

Алимова Г.Р. - учитель истории и обществознания МБОУ «Полевобикшикская СОШ»

География, экономика

Скворцова И.Н. – методист МКУ «ИМЦ»

Вахитова Р.З. – учитель географии МБОУ «Долгоостровская СОШ»

Башмаков В.В.- учитель географии МБОУ «Тарханская СОШ»

Павлова Л.В.– учитель географии МБОУ «Норваш Шигалинская СОШ»

Елкин С.В. – учитель географии МАОУ «Сугутская СОШ»

Карягин Л.А. – учитель географии МБОУ «Тойсинская СОШ»

Кузнецова А.Н. – учитель географии МАОУ «Батыревская СОШ №1»

Юнисова Ф.М. - учитель географии МАОУ «Шыгырданская СОШ им. пр. Э.З. Феизова»

Хакимова А.А. - учитель географии МАОУ «Татарско-Сугутская СОШ»

Физкультура, ОБЖ

Макова Т.И.– методист МКУ «ИМЦ»

Васюткин Ю.И. – учитель физической культуры МАОУ «Батыревская СОШ №1»

Антипов В.Л. – преподаватель-организатор ОБЖ МБОУ «Полевобикшикская СОШ»

Афанасьев Н.С. - учитель физической культуры МБОУ «Норваш Шигалинская СОШ»

Матюшкин В.В.- учитель физической культуры МБОУ «Первомайская СОШ имени В. Митты»

Английский язык

Ишмуратова Ч.М. – учитель английского языка МАОУ «Шыгырданская СОШ имени профессора Э.З. Феизова»

Чабатова З.Р. – учитель английского языка МАОУ «Батыревская СОШ №1»

Митрофанова Т.В. – учитель английского языка МБОУ «Норваш Шигалинская СОШ»

Сельцова Н.Р.- учитель английского языка МАОУ «Батыревская СОШ №1»

Кошелева Н.В. - учитель английского языка МБОУ «Большечеменевская СОШ»

Татарский язык

Велиуллова Г.Р. - учитель татарского языка и литературы МАОУ «Татарско-Сугутская СОШ»

Тазетдинова Г.Ш.- учитель татарского языка и литературы МБОУ «Долгоостровская СОШ»

Айзатуллова Р.Р. - учитель татарского языка и литературы МАОУ «Шыгырданская СОШ №1»

МХК

Куртлюкова Д.Д. – методист МКУ «ИМЦ»

Степанова Е.Я. – учитель русского языка и литературы МБОУ «Первомайская СОШ имени В. Митты»

Яганова Л.В. –учитель русского языка и литературы МБОУ «Большечеменевская СОШ»

Агеева Н.А. - учитель русского языка и литературы МБОУ «Батыревская СОШ №2»

Начальные классы

Миронова Ю.А. – директор МКУ «ИМЦ»

Урукова С.С. – учитель начальных классов МАОУ « Батыревская СОШ №1»

Петрова О.П. - учитель начальных классов МБОУ «Батыревская СОШ №2»

Хисамутдинова Л.Р. – учитель начальных классов МАОУ «Шыгырданская СОШ №1»