

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Батыревская средняя общеобразовательная школа № 1»
Батыревского муниципального округа Чувашской Республики
(МБОУ «Батыревская СОШ № 1»)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ «Батыревская СОШ № 1»
(протокол от 29.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Батыревская СОШ № 1»
от 31.08.2023 № 86-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
МБОУ «БАТЫРЕВСКАЯ СОШ №1»**

БАТЫРЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогическая служба (далее - ППС) является одним из компонентов целостной системы образовательной деятельности МБОУ «Батыревская СОШ №1» (далее – школа).

1.2. В своей деятельности ППС руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3. Деятельность психолого-педагогической службы ориентирована на обучающихся, их родителей (законных представителей), на административных и педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психологического здоровья.

1.4. Психолого-педагогическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности ППС является психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса:

- содействие администрации и педагогическому коллективу в создании социальной ситуации развития, обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;

- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Задачи ППС:

- психологический анализ социальной ситуации развития в школе, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

- оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе развития личности;

- психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;

- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также в развитии обучающихся;

- участие в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;

- содействие в обеспечении деятельности педагогических работников методическими материалами и разработками в области психологии.

3. Содержание работы психолого-педагогической службы

3.1. Изучение психологических особенностей обучающихся.

3.2. Выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении обучающихся и оказание им психологической поддержки.

3.3. Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения.

3.4. Составление психолого-педагогических заключений с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся.

3.5. Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и оказание

различного вида психологической помощи (психокоррекционной, консультативной).

3.6. Участие в разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности.

3.7. Осуществление психологической поддержки «одарённых» обучающихся, содействие их поиску и развитию.

3.8. Формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей).

3.9. Ведение документации по установленной форме и использование её по назначению.

4. Организация работы психолого-педагогической службы

4.1. ППС формируется из сотрудников школы: заместителя директора по ВР, педагогов-психологов, учителей-логопедов и дефектологов, социальных педагогов и старшей вожатой.

4.2. Работа ППС осуществляется по следующим направлениям:

- психологическая профилактика;
- психодиагностика;
- развивающая и коррекционная работа;
- психологическое просвещение;
- консультативная работа.

4.3. Основными формами работы являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие, профилактические тренинговые занятия, просветительские выступления на родительских собраниях, распространение памяток, рекомендаций.

5. Обязанности и права сотрудника психолого-педагогической службы

5.1. Сотрудник ППС обязан:

- Руководствоваться соответствующими нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность ППС.

- Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

- Знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

- Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребёнку или его окружающим.

- Оказывать помощь администрации и педагогическому коллективу в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, в рамках своих должностных полномочий.

- По запросам администрации подготавливать необходимые материалы, участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания детей.

- Выполнять распоряжения администрации школы, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической этикой.

5.2. Сотрудник ППС имеет право:

- Определять приоритетные направления работы с учётом конкретных условий школы.

- Формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.

- Отказываться от выполнения распоряжения администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат принципам или задачам его работы, определённым настоящим Положением.

- Знакомиться со школьной документацией, обращаться с запросами в медицинские учреждения.

- Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования для исследовательских целей, выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и пр.

- Обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения школьников и другим вопросам, связанным с защитой интересов ребёнка.

- Посещать уроки, внеклассные и внеурочные мероприятия, занятия дополнительного образования с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

- Ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.

- Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с

собственными профессиональными потребностями.