

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Батыревская средняя общеобразовательная школа № 1»  
Батыревского муниципального округа Чувашской Республики**

Согласовано  
с советом родителей, советом старшеклассников  
МАОУ «Батыревская СОШ №1»  
Батыревского муниципального округа Чувашской  
Республики  
РАССМОТРЕН  
на педагогическом совете  
протокол №5 от 15.03.2024 г.

Утверждено приказом №32-од  
от 15.03.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ  
МАОУ «БАТЫРЕВСКАЯ СОШ №1»  
БАТЫРЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основе части 6 статьи 26, частей 3, 4 статьи 30, части 7 статьи 43, статьи 44 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, органов местного самоуправления и локальными актами МАОУ «Батыревская СОШ №1».

1.2. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся создаются Совет родителей Учреждения и Совет родителей классов, групп. Деятельность советов родителей регламентируется законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, Уставом в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (далее – Совет родителей). Совет родителей является общественным органом управления Учреждением.

1.3. Совет родителей группы, класса избирается общим собранием родителей группы, класса в количестве 2–4 человека. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей Учреждения. Советы родителей имеют председателей, заместителей председателя, секретарей избираемых членами совета из их числа.

1.4. Состав Советов родителей утверждается сроком на один год и оформляется решением общего собрания родителей протоколом. Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей более одного срока. В составе Совета родителей могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

1.5. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание Учреждения.

1.6. Родительское собрание Учреждения проводится с участием директора Учреждения, заместителей директора, классных руководителей и других педагогических работников и специалистов Учреждения.

1.7. Решения Совета родителей являются рекомендательными.

1.8. Положение утверждено на заседании Управляющего совета, педагогического совета Учреждения с учетом мнения Совета родителей.

**2. Основные задачи**

2.1. Совет родителей осуществляет следующие компетенции:

осуществление мероприятий по укреплению хозяйственной и материальной базы Учреждения, его благоустройству;

оказание помощи Учреждению в привлечении внебюджетных средств для обеспечения и развития Учреждения;

принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения; проведение разъяснительной и консультативной работы о правах и обязанностях родителей (законных представителей) учащихся;

оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;

участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

рассмотрение обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей; обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы обучающихся, вносит предложения входящим в компетенцию Совета родителей;

принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;

взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

взаимодействие с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;

Осуществляет контроль за:

организацией и качеством образовательного процесса;

организацией и качеством питания в школьной столовой;

организацией и качеством медицинского обслуживания;

учащимися по соблюдению ими правил внутреннего распорядка школы;

координирует взаимодействие Совета родителей классов.

Решения совета родителей оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. Совет родителей работает по самостоятельно утвержденному регламенту. 2.1. Совет родителей осуществляет содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся.

2.2. Участвует в организации защиты законных прав и интересов учащихся.

2.3. Сотрудничает с органами управления Учреждением.

2.4. Участвует в разработке локальных актов в пределах своей компетенции.

2.5. Формирует предложения для повышения качества образовательной деятельности.

2.6. Содействует организации внеурочной деятельности учащихся.

2.7. Содействует в обеспечении единства педагогических требований к учащимся.

### **3. Порядок формирования и состав**

3.1. Собранием родителей класса избирается 3 представителя в Совет родителей Учреждения.

3.2. Совет родителей создается не позднее 10 октября текущего учебного года.

3.3. Из состава Совета родителей избирается председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. Председатель Совета родителей, заместитель председателя и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

### **4. Полномочия. Права. Ответственность**

4.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;

проводит разъяснительную и консультативную работу о правах и обязанностях родителей (законных представителей) учащихся;

оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

4.2. Совет родителей имеет право:

в соответствии со своей компетенцией вносить предложения Педагогическому совету и Совету обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;

обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;

заслушивать публичный доклад директора;  
принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;  
давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;  
поощрять родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу в Совете родителей, привлечение внебюджетных средств, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и иные мероприятия, связанные с организацией образовательного процесса, досуга и отдыха обучающихся;  
организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;  
председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.3. Совет родителей несёт ответственность за:

выполнение плана работы;  
выполнение решений Совета родителей;  
качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Порядок работы**

5.1. Порядок работы Совета родителей:

5.1.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы.

5.1.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 1/2 численного состава членов Совета родителей.

5.1.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

5.1.4. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения Директора Учреждения, Педагогического совета Учреждения и Совета обучающихся (при необходимости).

5.1.4.1. Директор Учреждения, Педагогический совет или Совет обучающихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету родителей.

5.1.4.2. Если мнение (решение) Директора Учреждения, Педагогического совета или Совета обучающихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то Директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.1.4.3. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.1.4.4. Совет родителей отчитывается о своей работе перед общешкольным или общеклассным родительским собранием Учреждения.

5.1.4.5. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

5.1.5. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

## **6. Документация**

6.1. Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.

6.2. План работы на учебный год согласуется с директором Учреждения.

6.3. Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

6.5. Документация Совета родителей хранится в архиве Учреждения. Срок хранения 3 года.