

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Батыревская средняя общеобразовательная школа № 1»
Батыревского муниципального округа Чувашской Республики
(МБОУ «Батыревская СОШ № 1»)

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
МБОУ «Батыревская СОШ № 1»
(протокол от 29.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Батыревская СОШ № 1» от
31.08.2023 № 86-од

СОГЛАСОВАНО

с советом родителей
МБОУ «Батыревская СОШ №1»
(протокол от 30.08.2023 № 1)

**Порядок учета мнения
советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся, иных представительных органов обучающихся
в МБОУ «Батыревская СОШ № 1»
Батыревского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся (далее — Совет, Советы) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся МБОУ «Батыревская СОШ №1» Батыревского муниципального округа Чувашской Республики (далее — образовательная организация), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Школы.

1.3. Лицо, ответственное за соблюдение процедуры учета мнения Советов со стороны образовательной организации, назначается руководителем (далее — ответственное лицо).

1.4. Документооборот по учету мнения Советов ведет ответственный, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

2. Учет мнения Совета (Советов) при принятии локальных нормативных актов

2.1. Ответственное лицо направляет в каждый Совет проект локального нормативного акта, затрагивающий права и законные интересы обучающихся, с сопроводительным письмом.

В сопроводительном письме должна быть указана дата направления проекта локального акта в Совет. Сопроводительное письмо может содержать обоснование необходимости принятия локального нормативного акта, результаты рассмотрения проекта документа коллегиальными органами управления образовательной организации и представительными органами работников образовательной организации.

2.2. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляет ответственному лицу копию протокола заседания Совета по вопросу рассмотрения проекта локального акта или выписку из него. В протоколе (выписке из протокола) должно быть указано мотивированное мнение Совета, включая замечания и предложения Совета по проекту локального нормативного акта (если они есть). Совет (Советы) вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. По истечении срока, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом и протоколом (выпиской из протокола) заседания Совета.

В сопроводительном письме указываются даты, когда проект локального нормативного акта направлен в Совет (Советы) и когда получено мнение Совета (Советов). Если мнение Совета (Советов) не получено в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка, ответственное лицо указывает об этом в сопроводительном письме.

2.4. В случае если Совет (Советы) не согласен с представленным проектом в целом и (или) представил свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо при необходимости в течение пяти рабочих дней организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с руководителем или представителями органов управления и Совета (Советов).

Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе.

2.5. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом в случаях, когда:

- Совет (Советы) выразил согласие с проектом локального нормативного акта;
- орган управления учел все предложения и замечания, поступившие от Совета (Советов)

Орган управления образовательной организации в локальном нормативном акте (распорядительном акте об утверждении локального нормативного акта) делает отметку о соблюдении процедуры учета мнения Совета (Советов) по правилам документооборота в образовательной организации. Отметка должна содержать реквизиты протокола заседания Совета (Советов) по вопросу рассмотрения проекта локального нормативного акта, протокола совместного обсуждения проекта локального нормативного акта (если оно проводилось).

3. Учет мнения Совета (Советов) при выборе меры дисциплинарного взыскания

3.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося ответственное лицо направляет в каждый Совет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения, копию письменного объяснения обучающегося либо акт, фиксирующий отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения, в установленный срок.

3.2. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности с прилагающимися документами должны быть направлены в Совет (Советы) не позднее пяти рабочих дней.

3.3. Совет (Советы) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта приказа с прилагающимися документами представляют ответственному лицу в письменном виде мотивированное мнение по вопросу выбора меры дисциплинарного взыскания. Совет (Советы) не вправе отказаться или уклониться от предоставления мотивированного мнения по вопросу наложения дисциплинарного взыскания.

3.4. По истечении срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект приказа с приложением мотивированного мнения Совета (Советов) на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта приказа на согласование с Советом (Советами), дата получения мотивированного мнения Совета (Советов). Если Совет (Советы) не представили своего мнения в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего Положения, ответственное лицо указывает об этом в сопроводительном письме.

3.5. Приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности утверждается в порядке, предусмотренном законодательством.

3.6. Совет (Советы) вправе ходатайствовать о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося. Ходатайство о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания представляется руководителю образовательной организации.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с момента подписания. В случае изменения законодательства в Положение вносятся соответствующие изменения либо оно признается утратившим силу.

Председателю Совета родителей
МБОУ «Батыревская СОШ №1»

ОБРАЩЕНИЕ
о даче мотивированного мнения Совета родителей
МБОУ «Батыревская СОШ №1» Батыревского муниципального округа
Чувашской Республики

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Батыревская СОШ №1» Батыревского муниципального округа Чувашской Республики направляет проект локального нормативного акта (проекта распорядительного акта о применении мер дисциплинарного взыскания) _____

_____ (наименование локального нормативного акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов. Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту. Приложение на _____ листах.

Директор МБОУ «Батыревская СОШ №1»

Председателю Совета обучающихся
МБОУ «Батыревская СОШ №1»

ОБРАЩЕНИЕ
о даче мотивированного мнения Совета обучающихся
МБОУ «Батыревская СОШ №1» Батыревского муниципального округа
Чувашской Республики

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Батыревская СОШ №1» Батыревского муниципального округа Чувашской Республики направляет проект локального нормативного акта (проекта приказа о применении мер дисциплинарного взыскания) _____

_____ (наименование локального нормативного акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов. Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту. Приложение на _____ листах.

Директор МБОУ «Батыревская СОШ №1»

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Батыревская
СОШ №1» Батыревского муниципального округа
Чувашской Республики

ВЫПИСКА
ИЗ РЕШЕНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ)
о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта
(проекта приказа о применении мер дисциплинарного взыскания), затрагивающего
права обучающегося в МБОУ «Батыревская СОШ №1» Батыревского
муниципального округа Чувашской Республики

Совет родителей МБОУ «Батыревская СОШ №1» Батыревского муниципального округа Чувашской Республики рассмотрел полномочным составом обращение директора школы от «__» _____ 20__ г.
по проекту локального нормативного акта (проекта приказа о применении мер дисциплинарного взыскания) _____,

(наименование локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативного акта.

На заседании Совета родителей протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке проекта данного локального нормативного акта (проекта приказа о применении мер дисциплинарного взыскания) и утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ
Совета родителей (Совета обучающихся)
МБОУ «Батыревская СОШ №1» Батыревского муниципального округа Чувашской
Республики по проекту локального нормативного акта (проекта приказа о
применении мер дисциплинарного взыскания)

Проект локального нормативного акта (проект приказа о применении мер дисциплинарного взыскания) _____,

(наименование локального нормативного акта)

соответствует (не соответствует) требованиям Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава, локальных нормативных актов Школы и ущемляет (не ущемляет) права обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемые изменения и т.д. _____

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие данного локального нормативного акта (проекта приказа о применении мер дисциплинарного взыскания).

Председатель Совета родителей (Совета обучающихся) МБОУ «Батыревская СОШ №1» Батыревского муниципального округа Чувашской Республики