

Чувашская Республика

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Батыревская средняя общеобразовательная
школа №1»
Батыревского муниципального округа
Чувашской Республики

429350, Чувашская Республика, Батыревский
район, с.Батырево, пр.Ленина, 30



Чăваш Республики

Чăваш Республикинчи Патăрĕл
муниципаллă округĕн
«Патăрĕлти пĕтĕмĕшле пĕлĕ паракан
1-мĕш вĕтам школ» муниципалитетĕн
пĕтĕмĕшле вĕренĕ автономла учрежденийĕ

тел. (8-835-32) 50-1-48, 62-4-15 batyrshool1@gmail.com

П Р И К А З

Патĕрĕл яле

от 14.03.2024 г. № 31-од

с. Батырево

Об организованном приеме заявлений в 1-е классы МАОУ «Батыревская СОШ №1» и назначении ответственных за прием в школу

С целью реализации конституционных прав на образование граждан Российской Федерации, проживающих на территории Батыревского района, в соответствии со статьей 55 главы 6, статьей 67 главы 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, постановлением Главы Батыревского муниципального округа от 14 марта 2024 года № 276 «О закреплении муниципальных образовательных организаций Батыревского муниципального округа Чувашской Республики за территориями Батыревского муниципального округа Чувашской Республики»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести организованный приём в 1 класс на 2024– 2025 учебный год в следующие сроки:

1.1. Прием заявлений в первый класс МАОУ «Батыревская СОШ №1» для граждан, проживающих на закрепленной постановлением администрации Батыревского муниципального округа Чувашской Республики от 14 марта 2024 года № 276 территории, начать не позднее 1 апреля 2024 года и завершить не позднее 30 июня текущего года. закрепленные территории:

с. Туруново;
с. Батырево;
пр. Ленина,
ул. Мичурина,
ул. Комарова,
ул. Садовая,
ул. Дружбы,
ул. Мира,
ул. Мелиораторов,
ул. Юхма,
ул. Матросова,
ул. П.Яковлева,
ул. О.Кошевого,
ул. Чапаева.

ул. Гагарина,
пер. Гагарина,
ул. Кирова (кроме д.д. 1-13),

- 1.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начать с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
2. Утвердить контингент первых классов 2024/25 учебного года в количестве: 3 класса общей численностью 66 обучающихся.
3. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
4. Утвердить перечень документов для приёма в 1 класс (при очной подаче документов родитель (законный представитель) предъявляет оригиналы документов):
 - 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - 3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при наличии);
 - 4) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - 5) копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема;
 - 6) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
 - 7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 - 8) иные документы по своему усмотрению.
5. Приём документов осуществлять в Журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в школу. После регистрации заявления о приёме, родителям (законным представителям) выдать расписку в получении документов.
6. Приказ о зачислении в 1 класс оформить в течение 7 рабочих дней после завершения приёма документов и разместить для ознакомления на информационном стенде в день издания приказа.
7. Назначить ответственными за приём и регистрацию документов заместителей директора по УВР Урукову Светлану Сергеевну, Антонову Наталию Леонидовну, секретаря Никифорову Елену Владиславовну.
8. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.
9. Гранатскому В.С., администратору школьного сайта, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс разместить на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; о наличии

свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Андреева Н.Б.

Приложение 1
к приказу от 14.03.2024 № 31-од

**График личного приема документов
на обучение в 1-ом классе в 2024/25 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2024–31.05.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 11.00	№ 100
01.06.2024–30.06.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, дней проведения ГИА (ЕГЭ, ОГЭ)	С 08:00 до 16:00	№ 100
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2024–05.09.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	№ 100