

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**« Батыревская средняя общеобразовательная школа №1»**

**Батыревского района Чувашской Республики**

СОГЛАСОВАНО

Решение Управляющего совета  
протокол № 2 от 30.01.2019 года

СОГЛАСОВАНО

Решение Педагогического  
совета, протокол № 6  
от «30» января 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ  
«Батыревская СОШ №1» Батыревского  
района Чувашской Республики от  
01.02.2019 г. № 11-од.

**Положение об адаптированной рабочей программе по учебному предмету,  
занятию учителей-предметников и специалистов МБОУ «Батыревская СОШ №1»**

Положение об адаптированной рабочей программе учителя разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

**1. Общие положения**

1.1. Адаптированная рабочая программа – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.2. Адаптированная рабочая программа разрабатывается с учетом федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по уровням образования и (или) федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ОВЗ на основании основной общеобразовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы и в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с ОВЗ.

1.3. Адаптация общеобразовательной программы осуществляется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида и включает следующие направления деятельности: анализ и подбор содержания; изменение структуры и временных рамок; использование разных форм, методов и приемов организации учебной деятельности.

1.4. Адаптированная рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету и рассчитана на учебный год, на класс или ступень обучения.

**2. Процедура утверждения адаптированной рабочей программы**

2.1 Адаптированные рабочие программы рассматриваются на методическом объединении учителей-предметников или, в случае его отсутствия, на методическом совете школы.

2.2. Адаптированные рабочие программы представляются на утверждение директору школы перед началом учебного года. Директор вправе провести экспертизу адаптированных рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям государственного стандарта.

2.3. Адаптированные рабочие программы утверждаются приказом директора школы. При несоответствии адаптированной рабочей программы установленным требованиям,

директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

### 3. Структура адаптированной рабочей программы

3.1. Титульный лист (Наименование образовательного учреждения, Гриф согласования программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания методического объединения), Название адаптированной программы, ФИО педагога(ов), разработавшего (их) и реализующего (их) программу (возможно указание категории), параллель/класс, в которых изучается программа или ФИ обучающегося с указанием варианта обучения, год составления программы).

3.2. Пояснительная записка (прописывается на ступень обучения: 1. примерные и авторские программы, на основе которых создана рабочая программа; 2. цели и задачи предмета для каждого уровня обучения; 3. общая характеристика учебного предмета, занятия 4. место учебного предмета в учебном плане; 5. планируемые результаты: личностные, метапредметные и предметные результаты изучения учебного предмета для ЗПР; предметные и личностные для УО. 6. содержание учебного предмета и ценностные ориентиры содержания учебного предмета; (для обучающихся с 6 по 11 классы ценностные ориентиры не включаются) 7. информация об используемом учебнике и учебно-методическом комплекте).

3.3. Учебно – тематический план (учебно – тематический план включает название тем (глав), количество отводимых на них часов).

3.4. Календарно-тематический план (Календарно-тематический план составляется в виде таблицы и включает следующие обязательные столбцы: дата, фактическое проведение урока, номер урока, тема урока, характеристика деятельности обучающихся и коррекционная работа (К-З №...., (коррекционное задание), К-ЗП №....(коррекционное задание по предмету). Коррекционная работа включается раз в три урока. Включается столбец воспитательный компонент, который формулируется фразами (воспитать..., использовать..., формировать...) – только для детей инклюзивного обучения, а не индивидуального. Для детей ЗПР включаем воспитательный компонент, а для УО нет.

3.5. Требования к уровню подготовки обучающихся (Требования к уровню подготовки обучающихся требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни». Предметный результат: «Ученик научится» (обязательный минимум содержания) «Ученик получит возможность» (максимальный объем содержания учебного курса).

3.6. Система контрольно-измерительных материалов (адаптированные КИМы).

### 4. Основные требования

Шрифт – 12 Интервал -1,5