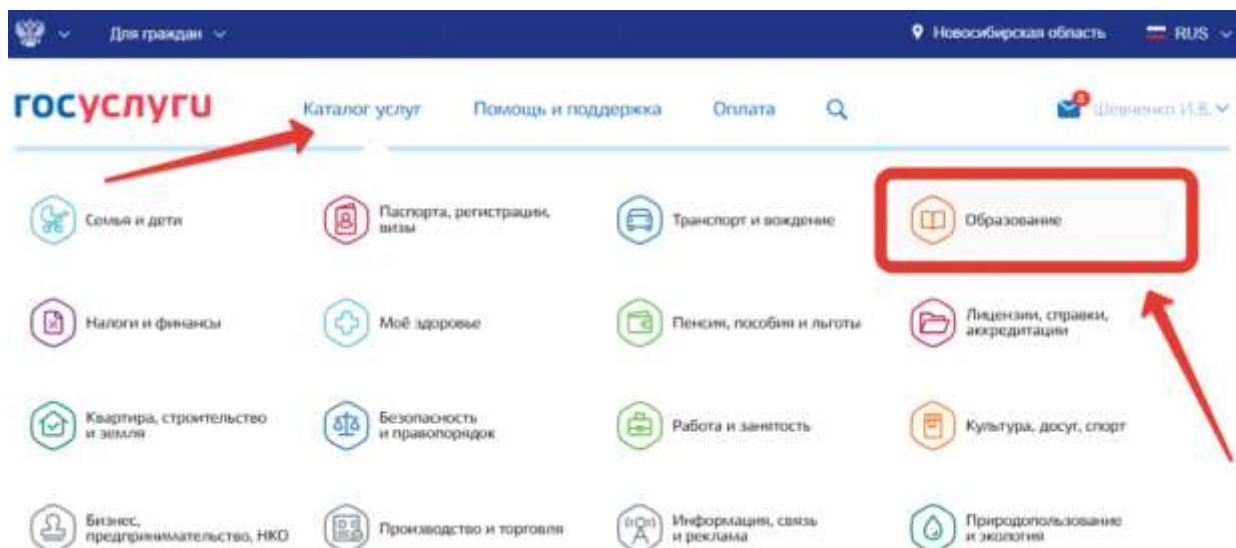


Пошаговая инструкция как подать заявку в 1 класс через госуслуги

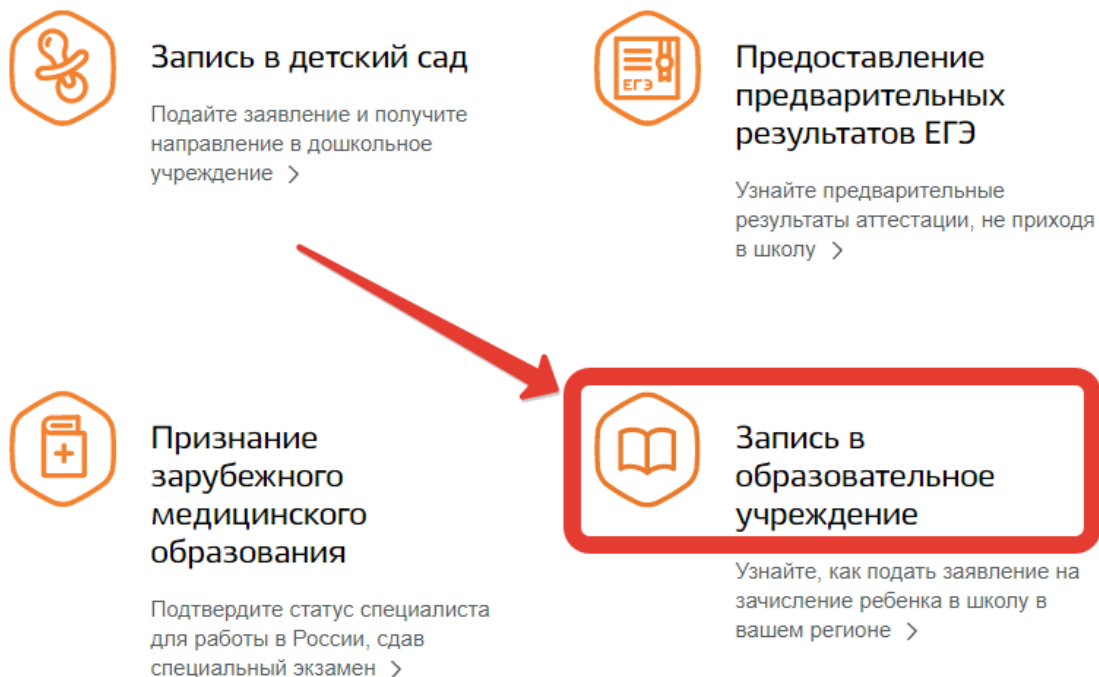


ПОДАТЬ ЗАЯВКУ НА САЙТЕ ГОСУСЛУГИ

1. Войти в учетную запись на портале госуслуги и в каталоге услуг выбрать раздел «Образование»



2. На открывшейся странице выбрать услугу «Запись в образовательное учреждение»;



3. Далее необходимо выбрать электронную услугу «Зачисление в общеобразовательное учреждение»;

Зачисление детей в общеобразовательные субъекты РФ или муниципальные общеобразовательные учреждения

[← Вернуться](#)

Электронные услуги

[➤ Зачисление в общеобразовательное учреждение](#)



4. На открывшейся странице можно ознакомиться с подробной информацией об услуге, а затем нажать на кнопку «Получить услугу», чтобы перейти к оформлению заявления;

5. Далее необходимо приступить к оформлению заявления, а именно указать сведения о заявителе, то есть ФИО и паспортные данные родителя;



Зачисление в общеобразовательное учреждение

Черновик заявления сохранен 30.01.2018 14:31

1 Сведения о заявителе

Статус заявителя Родитель		
Фамилия Шевченко	Имя Илья	Отчество Вячеславович

необязательно

2 Документ, удостоверяющий личность заявителя

Тип документа Паспорт гражданина Российской Федерации		
Серия	Номер	Дата выдачи 2013
Кем выдан Отделом УФМС России по		

6. Затем необходимо указать данные ребенка, а также удостоверить личность ребенка при помощи свидетельства о рождении, или например паспорта;

3 Сведения о ребенке

Фамилия	Имя	Отчество
Дата рождения	Пол	
	<input checked="" type="radio"/> Мужской	<input type="radio"/> Женский

необязательно

4 Удостоверение личности ребенка

Тип документа Свидетельство о рождении		
Серия	Номер	Дата выдачи
Кем выдано		

необязательно

7. После чего следует указать адрес регистрации ребенка и выбрать образовательное учреждение: также родитель может выбрать параллель, специализацию и конкретный класс для приема;

5 Контактные данные ребенка

Адрес регистрации ребенка

Укажите адрес полностью

6 Выбор общеобразовательного учреждения

Образовательное учреждение
МБОУ СОШ № 140

Учебный год

На следующий учебный год

На текущий учебный год

Параллель
1

Специализация

8.И финальным этапом необходимо выбрать тип информирования о результате оказания услуги, а также поставить «галочки» об ознакомлении с лицензией и уставом школы и нажать на кнопку «Подать заявление»;

7 Документы

При личном приеме в ведомство необходимо представить следующий пакет документов:

Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

8 Дополнительная информация


Тип информирования

Телефон

E-mail

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, правилами подачи апелляции ознакомлен

С уставом образовательного учреждения ознакомлен



Подать заявление

9. Теперь пользователю остается лишь подождать ответа. Услуга предоставляется в течение 7 дней, после чего пользователю в Личный кабинет портала, а также на электронную почту или мобильный телефон поступит ответ — приглашение в выбранное образовательное учреждение с указанием даты и времени приема.

Стоит заметить, что при поступлении положительного ответа на заявление, заявителю необходимо явиться в выбранное образовательное учреждение лично с оригиналами требуемых документов. Также, нельзя не упомянуть о том, что пользователь может получить и отрицательный ответ, например при неверно составленной заявке, или указании неверных данных пользователя или ребенка.